

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к программе государственной итоговой аттестации по программе  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ  
ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

Научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (Приложение).

**Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной  
работы (диссертации)**

**Структура научного доклада**

Научный доклад включает в себя следующую структуру:

- а) обложку;
- б) оглавление;
- в) текст научного доклада:
  - 1) введение,
  - 2) основное содержание,
  - 3) заключение;
- г) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

**Оформление структурных элементов научного доклада**

**Оформление обложки научного доклада**

На обложке приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации "на правах рукописи";
- фамилию, имя и отчество аспиранта;
- название научного доклада;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);

- отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность научного руководителя;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность рецензента.
- место и год написания диссертации.

#### Оформление оглавления научного доклада

Оглавление включает в себя:

- введение;
- основное содержание;
- заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

#### Оформление текста научного доклада

Введение включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст научного доклада может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Библиографические ссылки в тексте научного доклада оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

#### Оформление списка работ, опубликованных автором по теме диссертации

Библиографические записи в списке опубликованных работ оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

#### Печать научного доклада

Научный доклад должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 книжной ориентации, через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пт.

Научный доклад может иметь твердый или мягкий переплет. Общий объем научного доклада не должен превышать 16 страниц. Текст должен быть только на одной стороне.

Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы.

### **Процедура представления научного доклада**

К представлению научного доклада допускаются аспиранты, подготовившие рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

Подготовленный научный доклад подписывается аспирантом и вместе с научно-квалификационной работой представляется научному руководителю **не позднее, чем за два месяца** до начала государственной итоговой аттестации.

После согласования научного доклада и научно-квалификационной работы, научный руководитель пишет отзыв на научный доклад, который должен содержать следующие сведения:

- где и когда была подготовлена научно-квалификационная работа;
- актуальность и новизна исследований;
- достоверность, практическая, теоретическая значимость результатов;
- личный вклад автора;
- информация о готовности научно-квалификационной работы (диссертации);
- глубина и оригинальность решения поставленных задач;
- отношение аспиранта к работе, его самостоятельность и творческая инициатива;
- сведения о публикации, апробации и внедрении результатов исследований;
- вывод о соответствии научного доклада предъявляемым требованиям.

Аспирант **не позднее чем за один месяц** до представления научного доклада государственной экзаменационной комиссии передает в соответствующую секцию Ученого совета комплект документов, включающий:

- переплетенный или прошитый научный доклад, подписанный аспирантом и научным руководителем;
- файл с текстом научного доклада в формате pdf (пример наименования файла: ИвановИИИ\_Название научного доклада) на электронном носителе;
- отзыв научного руководителя;
- отчёт о результатах проверки научного доклада на заимствования;
- другие материалы (по желанию аспиранта и научного руководителя), характеризующие научную и практическую направленность научного доклада (опубликованные статьи, акты о внедрении результатов научно-квалификационной работы и др.).

Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и отчётом о результатах проверки научного доклада на заимствование **не позднее чем за 5 календарных дней** до представления научного доклада.

#### **Порядок проверки текста научного доклада на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований**

Научный руководитель обеспечивает проверку текста научного доклада на объем заимствования **не позднее чем за один месяц** до представления научного доклада государственной экзаменационной комиссии.

Проверка текста научного доклада на объем заимствования осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

По результатам проверки научного доклада формируется отчёт о результатах проверки научного доклада на заимствования.

Научный руководитель принимает решение о представлении научного доклада государственной экзаменационной комиссии с учетом результатов проверки на объем заимствований при наличии в нем не менее 75% оригинального текста.

Если научный доклад содержит менее 75% оригинального текста, он подлежит возврату аспиранту на доработку, после чего проводится повторная проверка.

При определении степени оригинальности текста научного доклада в общий объем текста не включаются библиографический список, список сокращений, а также приложения.

Заимствование должно быть правомочным и корректным. Научный доклад может содержать заимствование в виде цитат, оформленных по правилам цитирования, и техническое заимствование. Не рекомендуется использовать цитату из одного источника размером более 5% от общего объема текста.

Если после повторной проверки на объем заимствования, научный доклад содержит менее 75% оригинального текста, он не допускается для представления на государственной итоговой аттестации. Если после повторной проверки на объем заимствования, научный доклад соблюдает требования в части оригинального текста, научный доклад допускается к представлению государственной экзаменационной комиссии.

### **Порядок размещения текста научного доклада в электронной информационно-образовательной среде**

Аспирант передает электронную скан-копию текста научного доклада в формате pdf для ее размещения в электронной информационно-образовательной среде **не позднее чем за одну неделю** до представления научного доклада.

Библиотека принимает электронные версии научных докладов аспирантов в фонд библиотеки и несет ответственность за их последующее размещение в электронной информационно-образовательной среде сотрудниками соответствующей квалификации.

Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Представление аспирантами научного доклада проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии.

Для выступления аспирант готовит текст выступления с презентацией. Выступление должно быть логически последовательным, содержать основные результаты работы, построено с учетом выдвигаемых защищаемых положений. Продолжительность выступления аспиранта составляет не более 20 минут. Аспирант должен показать

способность и умение профессионально излагать мысли, представлять полученные результаты, аргументировано защищать свою точку зрения и оценивать ее в сравнении с другими известными решениями.

Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в научно-квалификационной работе.

На представлении научного доклада вправе присутствовать рецензент и научный руководитель, которым предоставляется право для выступления. В процессе представления научного доклада члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя аспиранта и рецензией.

#### **Критерии оценки научного доклада:**

- «Отлично» - представленные материалы выполнены в соответствии с нормативными документами. Аспирант четко изложил материал с обоснованием полученных результатов. Ответы на вопросы даны в полном объеме и аргументированы. Выпускник в процессе защиты показал отличную подготовку к профессиональной деятельности.

- «Хорошо» - представленные материалы выполнены в соответствии с нормативными документами. Имеют место несущественные отклонения от требований. Представление научного доклада проведено грамотно, имеют место неточности в изложении отдельных положений. Ответы на отдельные вопросы даны не в полном объеме. Выпускник показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности.

- «Удовлетворительно» - представленные материалы в целом соответствуют требованиям нормативных документов. Имеют место нарушения отдельных требований. Имеют место недочеты в изложении материала. На некоторые вопросы не даны ответы. Показана удовлетворительная подготовка к профессиональной деятельности.

- «Неудовлетворительно» - представленные материалы имеют существенные нарушения требований нормативных документов. Научный доклад представлен на низком уровне. На большинство вопросов даны неубедительные ответы. Выявлены существенные недостатки в профессиональной подготовке, позволяющие судить о недостаточной сформированности компетенций.